

Stellenausschreibung

Die SPD-Fraktion im Niedersächsischen Landtag sucht zum **1. September 2024** befristet bis zum Ende der 19. Wahlperiode

eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (w/m/d) für den Bereich Rechtspolitik und Justizvollzug & Medien sowie als ständige Vertretung der **Assistenz der Geschäftsführung**

Ihre Aufgaben im Fachreferat (u.a.):

- Unterstützung der parlamentarischen Referentin
- Bearbeitung von Terminanfragen
- organisatorische Vorbereitung und Begleitung von Sitzungen, Konferenzen und Klausurtagungen
- Verfassen von Routineschreiben
- Recherchetätigkeiten
- allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Aufgaben im Geschäftszimmer (u.a.):

- Terminorganisation, Postbearbeitung und Telefonmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen
- Organisation von Dienstreisen
- Controlling sämtlicher Abläufe im Tagesgeschäft

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement
Alternativ: 3-jährige Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld oder eine vergleichbare Ausbildung z.B. im öffentlichen Dienst / Verwaltungs-Bereich
- organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- selbstständige, sorgfältige und vorausschauende Arbeitsweise
- Fähigkeit, klar, verständlich, situations- und adressatengerecht zu kommunizieren (schriftlich / mündlich)
- Kenntnisse der gängigen EDV-Anwendungen (Outlook, Word, Excel, PowerPoint etc.)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und überdurchschnittliche Leistungsfähigkeit
- hohe Eigenmotivation und Belastbarkeit
- Teamfähigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit der Beschäftigung in einem Vorzimmer/Geschäftszimmer (wünschenswert)

Unser Angebot:

- abwechslungsreicher Tätigkeitsbereich
- freundliches und motiviertes Team
- modernes Arbeitsumfeld im Niedersächsischen Landtag

- mobiles Arbeiten nach dienstlichen Möglichkeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobticket des GVH (Deutschlandticket)

Vergütung:

- Entgeltgruppe 9b in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) sowie abhängig von persönlichen Voraussetzungen und Aufgabenübertragungen

Erwartet wird ein hohes Maß an Übereinstimmung mit den Werten und Zielen der Sozialdemokratie sowie Kenntnisse der Parteistrukturen.

Die vorliegende Stelle ist gleichermaßen für jedes Geschlecht geeignet. Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität werden ausdrücklich begrüßt.

Die genaue Abgrenzung der Zuständigkeiten sowie eventuelle Änderungen des Aufgabenzuschnittes bleiben vorbehalten. Die Stelle mit Dienstort Hannover ist in Vollzeit (39 Stunden 58 Minuten) zu besetzen und bis zum Ende der 19. Wahlperiode befristet.

Angehörige des öffentlichen Dienstes können sich für die Dauer der Tätigkeit in der Fraktion beurlauben lassen.

Ihre Bewerbung mit einschlägigen Unterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf etc.) richten Sie bitte als eine PDF-Datei bis zum **5. Juli 2024** per E-Mail an:

janet.helm@lt.niedersachsen.de

oder alternativ an:

**SPD-Fraktion im Niedersächsischen Landtag
Fraktionsgeschäftsführer
Lars Drebold
Hannah-Arendt-Platz 1
30159 Hannover**

(bitte die Unterlagen unbedingt in einer PDF-Datei zusammenfassen)

Für Rückfragen zur Stellenausschreibung steht als Ansprechpartnerin Frau Janet Helm (Tel. 0511-3030-4004) zur Verfügung.